

Федеральное агентство лесного хозяйства
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЛЕСОВОДСТВА
И МЕХАНИЗАЦИИ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА» (ФБУ ВНИИЛМ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФБУ ВНИИЛМ

Протокол № 4

« 06 » июня 2025

УТВЕРЖДЕНО

ИО директора ФБУ ВНИИЛМ

Приказ № 109

« 10 » июня 2025

П Р А В И Л А П Р И Е М А

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства»
(ФБУ ВНИИЛМ)

Пушкино 2025

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано	Зав. аспирантурой	Цареградская С.Ю.		06.06.2025
	Ученый секретарь	Трушина Н.И.		06.06.2025
Согласовано	Научный руководитель ФБУ ВНИИЛМ	Мартынюк А.А.		06.06.2025
Согласовано	Зам. директора по экономике и финансам	Слободчикова Т.Г.		06.06.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) устанавливают прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (далее – ВНИИЛМ, Учреждение) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. ВНИИЛМ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Правила приема в ФБУ ВНИИЛМ разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 № 517-Ф;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

-приказом Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;

- Приказом Минобрнауки России «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем» от 28 марта 2014 № 247, (зарег. Минюст России 5 июня 2014 г., рег.№ 32577);

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации программ бакалавриата, специалитета, программ магистратуры и

программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 11.02.2025 № 99;

-приказом Минобрнауки России «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки..., программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/2026 учебный год» от 28.12.2024 №986;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 18.04.2025 № 366;

-Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФБУ ВНИИЛМ (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 28.12.2011);

Уставом ФБУ ВНИИЛМ, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Правила и условия приема на обучение во ВНИИЛМ, осуществляющем образовательную деятельность и находящимся в ведении федерального государственного органа (учредитель - Федеральное агентство лесного хозяйства) устанавливаются указанным федеральным государственным органом *;

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий успешное прохождение государственной итоговой аттестации либо итоговой аттестации.

1.8. Прием на обучение проводится:

на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП, бюджет);

на места в пределах квоты приема на целевое обучение** (далее – целевая квота);

Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – **основные бюджетные места**).

1.9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, будет объявлен прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.10. ВНИИЛМ проводит по очной форме обучения отдельный конкурс:
однопрофильный конкурс в пределах научной специальности;
по научной специальности в целом;
по одной или двум программам аспирантуры в рамках научной специальности.

В случае, если КЦП установлены по конкретным научным специальностям, ВНИИЛМ проводит однопрофильные конкурсы по этим научным специальностям.

Если КЦП установлены по группе научных специальностей, ВНИИЛМ проводит однопрофильный конкурс и многопрофильный конкурс по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

1.11. ВНИИЛМ формирует по каждой конкурсной группе:
списки лиц, подавших заявление о приеме;
ранжированные **конкурсные** списки лиц, подавших заявление о приеме и документы для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний.

1.12. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных кадров в аспирантуре.

1.13. Прием документов на обучение по образовательным программам от инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрен в связи с необходимостью участия аспирантов в полевых работах с целью сбора материалов для диссертационной работы.

2. Вступительные испытания

2.1. ВНИИЛМ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

2.2. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих) (**приложение 5**).

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.4. ВНИИЛМ учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных ранее, в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к его сдаче в резервный день.

2.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, установленных ВНИИЛМ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.9. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются отдельным протоколом на каждого поступающего, который после утверждения хранится в личном деле аспиранта.

2.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней после дня проведения. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Учреждением.

2.11. Испытание по специальной дисциплине включает в себя устное испытание по соответствующей программе, а также может включать рассмотрение экзаменационной комиссией реферата поступающего по избранному направлению подготовки диссертационной работы.

2.12. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается по следующей системе оценки знаний (**шкала оценивания, приложение 6**): «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетв.); «2» (неуд.).

2.13. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 3 балла, максимальное количество баллов – 5 баллов (**приложение 1**)

2.14. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

2.15 Для организации и проведения вступительных испытаний директором ВНИИЛМ утверждаются составы приемной, экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. При приеме на обучение ВНИИЛМ учитывает индивидуальные достижения поступающих.

3.2 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами (**приложение 7**):

1) учреждение начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения;

за целевые индивидуальные достижения;

2) учреждение учитывает индивидуальные достижения, при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.3. Учреждение устанавливает количество баллов за целевые индивидуальные достижения от одного до пяти баллов.

3.4. Целевые индивидуальные достижения учитываются при приемке на места в рамках целевой квоты путем начисления баллов.

3.5. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Учреждение устанавливает средний балл документа об образовании и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам.

3.6. Сумма конкурсных баллов исчисляется суммой баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

4. Прием заявлений и документов

4.1 Поступающий на обучение подает заявление о приеме на места в рамках КЦП (контрольных цифр приема) и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет во ВНИИЛМ лично:

2) направляет в электронной форме посредством электронной информационной системы учреждения - размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте ВНИИЛМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.vniilm.ru/>;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

4.2. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсную группу, по которой по которой он хочет быть зачисленным в учреждение и **приоритеты зачисления** по конкурсной группе:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (приоритет основных бюджетных мест) (**приложение 3.1; 3.2**);

платное обучение в Учреждении не предусмотрено (приоритет зачисления на платные места отсутствует).

4.3. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, где 1- наиболее приоритетная конкурсная группа).

4.4. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках КЦП.

Последовательность приоритетов зачисления на места в рамках КЦП является **единой** по Учреждению в целом:

заявление о приеме на места в рамках КЦП является **единым** по Учреждению в целом.

4.3. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ удостоверяющий личность, гражданство (паспорт гражданина РФ);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета;

4) фотография поступающего (3x4).

4.4 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение копий не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ удостоверяющий личность, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета, считается представленным в копии если информация о документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ об образовании считается представленным в копии если информация о документе подтверждена в федеральной информационной системе

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации документах об обучении»;

в случае если информация о документе, подтверждающем личность, документе об образовании не подтверждена сведениями на ЕПГУ, поступающий представляет **документы в виде оригинала** или копии.

4.5. Учреждение формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме.

4.6. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний принимается решение о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний. Публикуются на официальном сайте ВНИИЛМ и ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов.

5.2. Списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно и до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу.

5.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме по целевой квоте);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на места в рамках КЦП – наличие согласия на зачисление, указанного в п. 6.2;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые на основании приоритетов зачисления (в заявлении о приеме), определяемые в соответствии с п. 6.3: основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в п.5.4 (за исключением индивидуальных достижений);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в т.ч. о допуске к участию в конкурсе.

5.6. Поступающие, включенные в **список подавших заявление**, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве баллов – по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в **конкурсный список** ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение в пределах **целевой квоты** количество баллов исчисляется как сумма за общие индивидуальные достижения и за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме.

6.2. Для зачисления на места в рамках КЦП поступающий представляет **согласие на зачисление** в аспирантуру ВНИИЛМ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии или на бумажном носителе с подачей заявления о согласии на зачисление (**лично** или через оператора почтовой связи).

Представление **Заявления с согласием на зачисление** осуществляется в период с 20 июня – начало приема заявлений, по 10 сентября – завершение приема документов на основные бюджетные места в рамках КЦП, и по 18 июля – день завершения приема документов по не детализированной целевой квоте.

При отзыве заявления о приеме учреждение исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.3. Для зачисления учреждение определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающим в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, **представивших согласие** на зачисление.

6.4. Поступающий зачисляется на места в рамках КЦП в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест.

6.5. Зачисление оформляется приказом Учреждения о зачислении, приказ публикуется на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.6. По результатам зачисления Учреждение формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: **основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления**.

7.2. На каждом этапе зачисления Учреждение определяет основной высший приоритет (используется для информирования) и **высший проходной приоритет** (используется для зачисления).

7.3. На основном этапе зачисления проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются не заполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение;

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация об отсутствии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) об отсутствии в учреждении оказания платных услуг;

4) не позднее 1 июня года приема – информация об отсутствии общежития для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Учреждение обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта учреждение может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми учреждением.

Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения, утверждаемой приказом директора ВНИИЛМ и действующей в соответствии с Положением о приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор ВНИИЛМ.

Информация о поступающих, размещаемая Учреждением на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода (снилс) поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. В рамках приема ВНИИЛМ устанавливает сроки приема документов для поступления по очной форме обучения.

ВНИИЛМ устанавливает следующие сроки приема:

20 июня – начало приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) на имя директора Учреждения;

10 сентября – завершение приема документов на основные бюджетные места в рамках КЦП;

18 июля - завершение приема документов по не детализированной целевой квоте;

16 – 18 сентября –вступительные испытания;

01 октября – начало обучения.

– информация о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов:

- адрес: 141202, Московская обл., г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15, ФБУ ВНИИЛМ, отдел научно-методического обеспечения НИР;

-информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме – nmo@vniilm.ru;

9.2. При приеме на обучение на места в рамках КЦП по всем формам обучения: начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Учреждением – 20 июня года приема; завершение зачисления – не позднее 30 сентября года приема.

Приложение 1
к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10» июня 2025г.

Справочные материалы для размещения на официальном сайте ФБУ ВНИИЛМ
Перечень вступительных испытаний, с учетом их приоритетности

Коды специальностей	Наименование специальностей	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов (максимальное количество баллов)	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно
4.1.3	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	специальная дисциплина (1)	3 (5)	письменная и устная
		иностранный язык (2)	3 (5)	письменная и устная
		философия (3)	3 (5)	письменная и устная
4.1.6	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	специальная дисциплина (1)	3 (5)	письменная и устная
		иностранный язык (2)	3 (5)	письменная и устная
		философия (3)	3 (5)	письменная и устная

Количество мест для приема на обучение

Перечень направлений подготовки,

на которые ФБУ ВНИИЛМ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Коды специальностей	Наименование специальностей	Количество выделяемых бюджетных мест на очное обучение	Коммерческий набор на очное обучение
4.1.3	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	-	-
4.1.6	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	2	-

Списки поступающих по программам аспирантуры, очная форма обучения (шаблон)

4.1.6 Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация

№ п/п	Физ. лицо/ СНИЛС/ уникаль- ный номер	Спец. дисци- плина	Иностранный язык	Философия	Наличие инд. достижений	Сумма баллов по экзаменам (без учета инд. достижений)	Инф. о зачислении
1	2	3	4	5	6	7	8
1	000-000- 000 00	5	5	5		15	зачислен
2							

Приложение 2
к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10» июня 2025г.

Требования к написанию реферата по специальности

Цель реферата: показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению своей научной деятельности. Это позволяет также углубить и расширить полученные знания, систематизировать их, а также реализовать в ходе работы над выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации).

Тематика реферата определяется, исходя из темы предполагаемого научного исследования, и согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной научно-исследовательской работы. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Объем реферата составляет 20-25 страниц, напечатанных 14 кеглем через полуторный интервал, с полями 2,5 см с левого края, 1,5 см с правого края, по 2 см сверху и снизу листа, и включает план-содержание, введение, разделы или главы, заключение и список литературы.

Во введении к реферату указывают обоснование выбранной темы, ее актуальность, цель/цели и задачи, предмет исследования (концептуальное и теоретическое предметное поле исследования) и объект исследования (направленность исследования на конкретный объект данного предметного поля), а также теоретические основы исследования и степень разработанности проблемы (избранной темы) в научной литературе.

Основная часть состоит из 2-3 разделов (глав), в которых раскрывается суть исследуемой проблемы, оценка существующих в литературе основных теоретических подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.

В Заключении необходимо подвести итоги изучения темы и сформулировать выводы о перспективах, направлении и задачах исследования в выбранной области (будущей диссертации).

Образец оформления титульного листа реферата

РЕФЕРАТ

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (*указать шифр и наименование направления обучения*)

по теме:
«*указать тему реферата*»

Выполнил:

(*указать Ф.И.О. полностью*)

Пушкино 202..__

Приложение 3.1
к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10» июня 2025 г.

(шаблон для размещения
на официальном сайте ВНИИЛМ)

ИО Директора ФБУ ВНИИЛМ
Сидоренкову В.М.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес _____
проживания _____
Телефон _____
E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для обучения по направлению подготовки

4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений

(код и полное наименование направления подготовки)

по следующим условиям поступления:

Конкурсная группа: _____

Приоритеты зачисления: _____

1 – приоритет целевой квоты

2 – приоритет основных бюджетных мест

Сведения о высшем образовании:

Наименование учебного заведения: _____

Диплом: _____

(магистра/специалиста; серия, номер, регистрационный номер диплома, дата выдачи диплома)

Направление подготовки / специальность: _____

Изучал(а) иностранный язык: английский немецкий

Индивидуальные достижения: _____

(указать сведения о них)

Подтверждаю отсутствие диплома, свидетельства об окончании аспирантуры

(подпись поступающего)

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копиями приложений к ней, Правилами приема, Правилами подачи апелляции, предоставления письменного согласия при зачислении, с образовательными программами ознакомлен и согласен

(подпись поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинность подаваемых для поступления документов подтверждаю

(подпись поступающего)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. В случае поступления не возражаю против публикации всех письменных работ, подготовленных в процессе обучения, на официальном сайте ФБУ ВНИИЛМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(подпись поступающего)

Личные сведения:

паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____

ИИН _____ № пенсион. страх. свидет. _____

«Согласен быть научным руководителем»

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись поступающего)

(дата)

Приложение 3.2
к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10» июня 2025 г

ИО Директора ФБУ ВНИИЛМ
Сидоренкову В.М.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес
проживания _____
Телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для обучения по направлению подготовки
4.1.6 Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация

(код и полное наименование направления подготовки специальности)

по следующим условиям поступления:

Конкурсная группа: _____
Приоритеты зачисления:
1—приоритет целевой квоты
2—приоритет основных бюджетных мест

Сведения о высшем образовании:

Наименование учебного заведения: _____

Диплом:

(магистра/специалиста; серия, номер, регистрационный номер диплома, дата выдачи диплома)

Направление подготовки / специальность: _____

Изучал(а) иностранный язык:

английский

немецкий

Индивидуальные достижения:

(указать сведения о них)

Подтверждаю отсутствие диплома, свидетельства об окончании аспирантуры

(подпись
поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копиями приложений к ней, Правилами приема, Правилами подачи апелляции, предоставления письменного согласия при зачислении, с образовательными программами ознакомлен и согласен

(подпись
поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинность подаваемых для поступления документов подтверждаю

(подпись
поступающего)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. В случае поступления не возражаю против публикации всех письменных работ, подготовленных в процессе обучения, на официальном сайте ФБУ ВНИИЛМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(подпись поступающего)

Личные сведения:

паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____

ИИН _____ № пенсион. страх. свидет. _____

«Согласен быть научным руководителем»

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись поступающего)

(дата)

Приложение 4
к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10» июня 2025

(Требования к оформлению
списка научных
трудов при наличии)

СПИСОК
научных работ
Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы печат./рукопись	Выходные данные	Объем п.л./ стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные статьи в рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК					
1					
2					
Материалы международных (с международным участием) научно-практических конференций (РИНЦ)					
1					
2					
Другие статьи и материалы конференций					
1					
2					
Результаты интеллектуальной деятельности					
1					
2					
Научно-исследовательские работы					
1	(Отчет о НИР..)				
2					

Автор

И.И. Иванов

— ————— 202__г.

АВТОБИОГРАФИЯ
Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество полностью)

Пишется собственноручно, в произвольной форме, без помарок, исправлений, собязательным указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, дата и место, год рождения, национальность, родной язык, какими языками еще владеете;
- когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;
- кем, когда и где работал;
- отношение к воинской обязанности, когда и каким военкоматом призван на действительную военную службу (если не призывался указать причину);
 - семейное положение, когда вступил в брак;
 - место последней работы и должность, место жительства;
 - родственники (мать, отец, родные братья и сестры);
 - место учебы, работы;
 - фактический домашний адрес;
 - информация о личных достижениях, наградах, поощрениях;
 - информация о хобби;
 - контакты (телефон мобильный, домашний, e-mail).

Подпись / ФИО

Приложение 5
к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10» июня 2025 г.

**Порядок применения дистанционных технологий для контроля знаний
поступающих на обучение в аспирантуру ВНИИЛМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения дистанционных технологий для контроля знаний, поступающих на обучение в аспирантуру федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ) определяет правила организации, подготовки и проведения контроля знаний поступающих на обучение в аспирантуру ВНИИЛМ (далее – Порядок).

1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (тестирование) или устной (собеседование).

1.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (режим реального времени).

1.4. Технические и программные требования: наличие вебкамеры, принтера, сканера либо фотоаппарата, выход в Интернет. В случае отсутствия программного обеспечения видеоконференцсвязи, используемой Учреждением, его установка на ПК.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Поступающий в заявлении фиксирует необходимость проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и указывает сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, подтверждая согласие с техническими и программными требованиями, определенными настоящим Порядком, и наличие у себя технических и программных условий.

2.2. Расписание вступительных испытаний доводится до поступающего секретарем приемной комиссии, в соответствии со сроками, установленными директором ФБУ ВНИИЛМ.

2.3. Для поступающих, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий

секретарем приемной комиссии совместно с начальником отдела информационных технологий (или назначенным специалистом) проводится консультация, техническая репетиция вступительного испытания.

2.4. Процедура идентификации поступающего происходит средствами видеоконференцсвязи, на которой проводится идентификация личности поступающего и проверка документа, удостоверяющего личность.

2.5. Ход проведения вступительных испытаний:

в форме тестирования:

поступающий получает тестовые задания;

распечатывает полученные задания;

выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;

скан- или фотокопии тестовых заданий сразу после их выполнения поступающий высыпает в адрес ВНИИЛМ.

в форме устного экзамена – организуется средствами видеоконференцсвязи: поступающий получает задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования);

подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 45 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения видеоконференцсвязи;

скан- или фотокопии бланка устного сразу после их выполнения поступающий высыпает в адрес ВНИИЛМ.

2.6. Объявление результатов экзаменов проводится согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ).

3. Дополнительные положения

3.1. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошел технический сбой.

3.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листа письменного ответа в режиме видеоконференцсвязи в соответствии с Порядком приема, Положением об апелляционной комиссии ВНИИЛМ.

Приложение 6
к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10»июня 2025 г.

**Краткое описание критериев оценки знаний поступающих
на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуру ФБУ ВНИИЛМ**

Оценка	Критерии
«Отлично» (5 баллов)	<ol style="list-style-type: none">1. Полно раскрыто содержание материала в объеме программы вступительного экзамена в аспирантуру. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике.2. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины.3. Продемонстрирована высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.4. Сформированы навыки исследовательской деятельности.
«Хорошо» (4 балла)	<ol style="list-style-type: none">1. Раскрыто основное содержание материала в объеме программы вступительного экзамена в аспирантуру. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла.2. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины.3. Продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.4. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов. Практические навыки нетвердые.
«Удовлетворительно» (3 балла)	<ol style="list-style-type: none">1. Усвоено основное содержание материала, в объеме программы вступительного экзамена в аспирантуру.2. Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом (в основном правильно даны определения, понятия, но в некоторых случаях допущены ошибки).3. Отсутствует собственная точка зрения, либо она слабо аргументирована. Допущены ошибки при выводах.4. Исследовательские навыки в объеме программы вступительного экзамена в аспирантуру нетвердые.

Приложение 7

к Порядку приема, утвержденному
приказом директора ФБУ ВНИИЛМ № 109
от «10» июня 2025 г.

Порядок учета и перечень индивидуальных достижений, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ

1. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 18.04.2025 № 366.

2. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений регламентирует учет индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ВНИИЛМ.

3. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНИИЛМ по-своему усмотрению при подаче заявления в аспирантуру вправе наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4. Индивидуальные достижения учитываются в случае равенства баллов поступающих в качестве преимущественного права (п. 3.3 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ).

При равной сумме набранных конкурсных баллов и равенстве баллов по сданным вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие по специальному вступительному испытанию более высокий балл. В случае,

если оценка по-прежнему равна, оцениваются индивидуальные достижения с учетом приоритетности:

- 1) наличие результатов интеллектуальной деятельности (РИД);
- 2) наличие показателей научно-исследовательской, грантовой деятельности;
- 3) наличие статуса стипендиата;
- 4) наличие диплома о высшем образовании по направлению подготовки с отличием;

5. Все индивидуальные достижения поступающего в аспирантуру подтверждаются копиями документов об участии (согласно условиям начисления). Без подтверждения индивидуальные достижения не учитываются. Копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело поступающего.

6. Баллы за индивидуальные достижения начисляются приемной комиссией при рассмотрении результатов проведения вступительных испытаний и отражаются в протоколе заседания приемной комиссии.

Документы, не соответствующие требованиям, комиссией не оцениваются.

При наличии нескольких индивидуальных достижений по одному наименованию из Перечня показателей индивидуальных достижений учитывается одно достижение с максимальным баллом, баллы не суммируются.

6. Организация, предоставляющая справку о выполнении НИР (гранте), должна осуществлять деятельность по научным исследованиям и разработкам в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подачи документов в приемную комиссию.

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ

Наименование индивидуального достижения	Условия начисления	Количество баллов
Наличие результатов интеллектуальной деятельности (РИД): патентов на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельств на	Копия результата интеллектуальной деятельности с кратким описанием к нему (не более 1 РИД)	3 балла

Наименование индивидуального достижения	Условия начисления	Количество баллов
программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральных микросхем и др., зарегистрированных в установленном порядке		
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих направлению аспирантской подготовки	<p>Участие поступающего в научно-исследовательских проектах, работах, грантах (не более 1 проекта).</p> <p>Для подтверждения участия в грантах предоставляется: 1) справка на бланке организации, содержащая следующие сведения: наименование гранта; номер грантового соглашения; номер государственной регистрации в системе ЕГИСУ НИОКР (для российских грантов); наименование грантодателя; 2) Аннотация.</p> <p>Для подтверждения участия в НИР предоставляется:</p> <p>1) справка на бланке организации, содержащая следующие сведения: наименование НИР; сроки исполнения НИР; заказчик;</p> <p>2) выписка из приказа (или копия) о участии в составе временного творческого коллектива;</p> <p>3) Аннотация</p>	3 балла
Наличие статуса стипендиата: Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств	Документы, подтверждающие назначение специальных стипендий: приказ/выписка из приказа, диплом, сертификат (не более одной стипендии)	2 балла
Академические успехи в магистратуре/специалитете по направлению аспирантской подготовки	Копия документа установленного образца о высшем образовании с отличием (не более одного диплома)	1 балл