

Федеральное агентство лесного хозяйства
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЛЕСОВОДСТВА
И МЕХАНИЗАЦИИ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА» (ФБУ ВНИИЛМ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФБУ ВНИИЛМ

Протокол № 1

« 17 » января 2024

УТВЕРЖДЕНО





директором ФБУ ВНИИЛМ

Приказ № 13

« 26 » января 2024

П О Р Я Д О К
Н А З Н А Ч Е Н И Я Н А У Ч Н О Г О Р У К О В О Д И Т Е Л Я
в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства»
(ФБУ ВНИИЛМ)

Пушкино 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано	С.н.с. отдела научно-методического обеспечения НИР	Цареградская С.Ю.		
	Ученый секретарь	Трушина Н.И.		
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Родин С.А.		
Согласовано	Зам. директора по экономике и финансам	Слободчикова Т.Г.		

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет назначение научных руководителей (консультантов) аспирантам, организацию и осуществление научного руководства аспирантами по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (далее – ФБУ ВНИИЛМ, Учреждение).

1.2. Целью назначения научного руководителя (консультанта) для аспирантов является реализация руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

1.3. Научное руководство аспирантами в Учреждении осуществляется по направлениям подготовки, указанными в лицензии ФБУ ВНИИЛМ на право осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;

постановления Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842;

приказа Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;

приказа Минобрнауки России «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» от 24.02.2021 № 118;

приказа Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» от 24.08.2021 № 786;

Устава ФБУ ВНИИЛМ;

локальных нормативных актов ФБУ ВНИИЛМ.

1.5. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, рассматриваются Ученым советом Учреждения, утверждаются приказом директора ФБУ ВНИИЛМ.

Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящий Порядок, что признается его следующей редакцией.

2. Требования, предъявляемые к научному руководителю (консультанту)

2.1. Научный руководитель (консультант) аспиранта должен:

являться работником ФБУ ВНИИЛМ (в случае двойного руководства работником ФБУ ВНИИЛМ должен быть хотя бы один руководитель);

иметь ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

3. Назначение научного руководителя и (или) научного консультанта

3.1. Право научного руководства и (или) научного консультирования предоставляется сотруднику, ранее не являвшемуся научным руководителем, решением Ученого совета ФБУ ВНИИЛМ.

3.2. Приказ ФБУ ВНИИЛМ о назначении научного руководителя утверждает кандидатуру научного руководителя после рассмотрения и одобрения Ученым советом ФБУ ВНИИЛМ.

3.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации.

3.4. Поступающие на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем на предполагаемую тему диссертационного исследования. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к научно-исследовательской работе (далее – НИР) и оценка возможного задела по теме научно-квалификационной работы (диссертации). При проведении собеседования поступающий предъявляет предполагаемому научному руководителю копии своих научных трудов или реферат, соответствующий специальности и предполагаемой теме научно-квалификационной работы (диссертации). Результатом собеседования претендента с предполагаемым научным руководителем является зачтенный реферат и подпись предполагаемого научного руководителя на заявлении о приеме, где научный руководитель выражает свое согласие на осуществление научного руководства.

3.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом директора ФБУ ВНИИЛМ.

3.6. Смена научного руководителя или научного консультанта возможна в случае:

- смены научных интересов аспиранта;
- кадровых изменений в составе научного подразделения;
- иных обстоятельств, при наступлении которых научное руководство и (или) консультирование аспирантом становится невозможным.

3.10. Для смены научного руководителя (консультанта) аспирант или руководитель представляют заявление на имя директора ФБУ ВНИИЛМ. Заявление согласовывается с кандидатом на роль научного руководителя (научного консультанта) и руководителем научного подразделения.

3.11. При положительном решении заведующим Отделом научно-методического обеспечения научно-исследовательских работ в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов готовится приказ о смене научного руководителя (консультанта).

4. Обязанности научного руководителя, научного консультанта

4.1. Научный руководитель (консультант) аспиранта:

составляет индивидуальный план работы с обоснованием выбора темы диссертационной работы, сроков сдачи кандидатских экзаменов, описание этапов научно-исследовательской работы совместно с аспирантом;

осуществляет руководство научно-исследовательской работой аспиранта, в том числе при проведении полевых наблюдений и измерений, при подготовке литературных обзоров исследуемого направления;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

контролирует своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы диссертационных работ, рассмотренные и одобренные на совещаниях научных подразделений и (или) научно-методических секций Ученого совета, утверждаются приказом директора ВНИИЛМ по представлению протоколов не позднее 1 месяца со дня зачисления аспирантов.

4.3. Невыполнение аспирантом в установленные сроки индивидуального плана признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры.

4.4. Научный руководитель представляет в Отдел научно-методического обеспечения научно-исследовательских работ в период ежегодной аттестации аспиранта до 1 ноября выписку из протокола совещания научных подразделений рассмотрения результатов научной деятельности аспиранта.

4.5. Текущий контроль является формой контроля качества освоения программы аспирантуры.

4.6. Текущий контроль успеваемости аспиранта обеспечивает научный руководитель согласно индивидуальному плану научной деятельности. Основная цель текущего контроля: получение своевременной и объективной информации о ходе усвоения аспирантами дисциплин (модулей) и прохождения научной практики. Формы проведения текущего контроля предусматриваются рабочими программами дисциплин.

4.7. По завершению работы аспиранта по подготовке диссертации научный руководитель (научный консультант) составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику аспиранту, подготовившему диссертацию, как

исследователю, отмечает способности к творческому мышлению, умение анализировать, настойчивость в достижении исследовательской цели, трудолюбие, инициативу, стремление повышать квалификацию отражает его личное участие в получении результатов диссертации.

4.8. При представлении выпускником диссертации к защите, ВНИИЛМ по заявлению выпускника, предоставляет сопровождение в течение 1 календарного года. Заявление подается в течение 30 дней после итоговой аттестации.

4.9. Сопровождение оформляется приказом директора ВНИИЛМ.

4.10. Сопровождение включает формирование комплекта документов, предусмотренного перечнем, утвержденным Минобрнауки России для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук к предварительному рассмотрению.