

Федеральное агентство лесного хозяйства  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЛЕСОВОДСТВА  
И МЕХАНИЗАЦИИ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА» (ФБУ ВНИИЛМ)

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФБУ ВНИИЛМ

Протокол № 1

« 17 » января 2024





УТВЕРЖДЕНО

директором ФБУ ВНИИЛМ

Приказ № 13

« 26 » января 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-  
исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства»  
(ФБУ ВНИИЛМ)

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано	С.н.с. отдела научно-методического обеспечения НИР	Цареградская С.Ю.		
	Ученый секретарь	Трушина Н.И.		
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Родин С.А.		
Согласовано	Зам. директора по экономике и финансам	Слободчикова Т.Г.		

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий по проведению экзаменов в очном формате в федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (далее – ВНИИЛМ, Учреждение).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 № 721;

– Порядком приема в аспирантуру ФБУ ВНИИЛМ;

– иными руководящими нормативными и методическими документами, регламентирующими подготовку научных кадров высшей квалификации, уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство работой экзаменационных комиссий осуществляет заведующий Отделом научно-методического обеспечения научно-исследовательских работ ВНИИЛМ

1.4. Экзаменационные комиссии создаются на период проведения экзаменов по всем дисциплинам и научным специальностям.

## **2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий**

2.1. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ВНИИЛМ и образовательных учреждений. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ФБУ ВНИИЛМ.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны своевременно составлять материалы экзаменов, проводить консультации, участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя

апелляционной комиссии, соблюдать определенный порядок документооборота и хранения документов.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций в очном и (или) дистанционном формате.

2.5. Для информирования на официальном сайте ФБУ ВНИИЛМ в установленные сроки размещаются программы вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

2.6. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

### **3. Организация работы экзаменационных комиссий и проведение экзаменов**

3.1. Порядок организации, перечень, форма и сроки проведения экзаменов определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ. Состав экзаменационной комиссии и сроки проведения экзаменов утверждаются приказом директора ФБУ ВНИИЛМ.

3.2. Экзаменационные работы выполняются на листах с печатями Учреждения. Устные вопросы (собеседование) оформляются протоколом, в котором вопросы фиксируются.

3.3. Заведующий Отделом научно-методического обеспечения научно-исследовательских работ организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных комиссий, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов.