



Федеральное агентство лесного хозяйства  
(Рослесхоз)  
Федеральное бюджетное учреждение  
«Всероссийский  
научно-исследовательский институт  
лесоводства и механизации  
лесного хозяйства»  
(ФБУ ВНИИЛМ)

### П Р И К А З

от 28.12.2024 № 185

г. Пушкино

#### **О конкурсе на замещение должностей научных работников в ФБУ ВНИИЛМ**

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников в ФБУ ВНИИЛМ, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии ФБУ ВНИИЛМ для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, согласно приложению 2.
3. Приказ ФБУ ВНИИЛМ от 25 мая 2016 года № 55а считать утратившим силу.

И.о. директора

С.А. Родин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение должностей научных работников**  
**в ФБУ ВНИИЛМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФБУ ВНИИЛМ (далее – конкурс) и порядок работы комиссии ФБУ ВНИИЛМ для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников в ФБУ ВНИИЛМ и его филиалах предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФБУ ВНИИЛМ и его филиалах, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## 2. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в ФБУ ВНИИЛМ формируется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и локальными нормативными актами ФБУ ВНИИЛМ.

2.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является постоянно действующей и формируется на основании приказа ФБУ ВНИИЛМ.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. В состав конкурсной комиссии включаются директор ФБУ ВНИИЛМ (председатель конкурсной комиссии), представители выборного органа первичной профсоюзной организации ФБУ ВНИИЛМ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ФБУ ВНИИЛМ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.7. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом ФБУ ВНИИЛМ.

2.8. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае участия в конкурсе члена комиссии или работника, являющегося близким родственником члена комиссии, то на период такого заседания членство в комиссии такого работника приостанавливается.

### 3. Порядок подготовки к проведению конкурса

3.1. Конкурс проводится на основании приказа ФБУ ВНИИЛМ, которым устанавливаются сроки его проведения.

3.2. Объявление о проведении конкурса:

- на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается на официальном сайте ФБУ ВНИИЛМ;

- на замещение других должностей размещается на официальном сайте ФБУ ВНИИЛМ и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.3. В объявлении указывается следующая информация:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.4. Заявление на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя должно сопровождаться документами и сведениями, достоверно отражающими информацию о профессиональном уровне претендента, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, соответствие претендента установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а так же научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.5. Заявления, поданные претендентами на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-

исследователя, и заявки, поданные на замещение иных должностей, с прилагаемыми к ним документами рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании установленных директором ФБУ ВНИИЛМ и действующим законодательством Российской Федерации сроков проведения конкурса при наличии кандидатов, претендующих на замещение должности научного работника.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) общее руководство деятельностью конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, оформление документов и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) его функции осуществляет другой член конкурсной комиссии, определяемый на основании приказа ФБУ ВНИИЛМ.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявления на участие в конкурсе, поданные претендентами на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-

исследователя, и заявки, поданные претендентами на замещение иных должностей, с прилагаемыми к ним документами.

4.7. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.8. После рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, поданных претендентами на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, и проведения собеседования (при необходимости), комиссия путем голосования выбирает наиболее подходящего кандидата, либо, при наличии одного кандидата, принимает решение о возможности замещения им должности.

4.9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствии заместителя председателя конкурсной комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней материалах, и результатов собеседования (при его проведении), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Победителем признается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.11. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии.

4.12. Материалы по итогам работы конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров ФБУ ВНИИЛМ.

## СОСТАВ

### комиссии ФБУ ВНИИЛМ для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

- Председатель комиссии:  
Родин Сергей Анатольевич – заместитель директора по научной работе, исполняющий обязанности директора.
- Заместитель председателя комиссии:  
Слободчикова Татьяна Григорьевна – заместитель директора по экономике и финансам.
- Члены комиссии:  
Гусева Наталья Владимировна – начальник отдела кадров, секретарь комиссии;
- Корякин Василий Анатольевич – заведующий отделом экономики лесного хозяйства;
- Лямцев Николай Иванович – заведующий отделом защиты леса – Центром приоритетных биотехнологий в защите леса;
- Проказин Николай Евгеньевич – заведующий отделом лесовосстановления и семеноводства;
- Сидоренков Виктор Михайлович – главный аналитик дирекции;
- Трушина Наталия Ивановна – ученый секретарь;
- Орнатский Александр Николаевич – советник ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ;
- Рысева Мария Александровна – начальник отдела кадров и организации труда ФБУ «Рослесозащита».