

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» марта 2023 г. № 457

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Лесоводство и смежные виды деятельности»**

Наименование подкомитета (ПК)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и МТК	Специализация ТК
ТК 449 «Лесоводство и смежные виды деятельности»	<p>Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ)</p> <p>141200, г. Пушкино, Московская обл., ул. Институтская, 15</p>	<p>ИСО/ТК 218 (без права голосования, документы для информации);</p> <p>ИСО/ТК 276 (без права голосования, документы для информации)</p>	<p>Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС (в части лесного хозяйства):</p> <p>13.020.01; 13.220.10; 13.340.10; 65.020.01; 65.020.40; 65.020.99; 65.060.80;</p> <p>а также в соответствии с кодами ОКПД2:</p> <p>02.10.11.111; 02.10.11.112; 02.10.11.131; 02.10.11.132; 02.10.11.141; 02.10.11.142; 02.10.11.211; 02.10.11.212; 02.10.11.221; 02.10.11.222; 02.10.11.231; 02.10.11.232; 02.10.20.000; 02.10.30.000; 02.30.50.000; 02.40.10.110; 02.40.10.111; 02.40.10.112; 02.40.10.113; 02.40.10.119; 02.40.10.121; 02.40.10.124;</p>

			02.40.10.125; 02.40.10.114; 02.40.10.115; 02.40.10.116; 28.30
ПК 1 «Лесоводство, лесоустройство, лесная таксация, лесное проектирование»	ФБУ ВНИИЛМ 141200, г. Пушкино, Московская обл., ул. Институтская, 15		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 02.40.10.110; 02.40.10.111; 02.40.10.112; 02.40.10.113; 02.40.10.119; 02.40.10.121; 02.40.10.124; 02.40.10.125
ПК 2 «Лесное семеноводство, лесовосстановление, недревесная продукция леса»	ФБУ ВНИИЛМ 141200, г. Пушкино, Московская обл., ул. Институтская, 15		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 02.10.11.111; 02.10.11.112; 02.10.11.131; 02.10.11.132; 02.10.11.141; 02.10.11.142; 02.10.11.211; 02.10.11.212; 02.10.11.221; 02.10.11.222; 02.10.11.231; 02.10.11.232; 02.10.20.000; 02.10.30.000; 02.30.50.000
ПК 3 «Лесная экология, биотехнологии, охрана и защита леса»	ФБУ ВНИИЛМ 141200, г. Пушкино, Московская обл., ул. Институтская, 15		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 02.40.10.114; 02.40.10.115; 02.40.10.116
ПК 4 «Лесохозяйственное машиностроение, стандартизация, сертификация»	ФБУ ВНИИЛМ 141200, г. Пушкино, Московская обл., ул. Институтская, 15		Объекты стандартизации в соответствии с кодом ОКПД2: 28.30 (в части машин и оборудования для лесного хозяйства)

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» марта 2023 г. № 457

Состав
технического комитета по стандартизации
«Лесоводство и смежные виды деятельности»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Министерство природных ресурсов Российской Федерации (Минприроды России)	123995, г. Москва, ул. Большая Грузинская, 4/6 Тел: 8(499)254-65-60 Эл. почта: noreply@mnr.gov.ru
2.	Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз)	115184, г. Москва, ул. Пятницкая, 59/19 Тел: 8(495) 230-87-43 Эл. почта: les.nauka@rosleshoz.gov.ru
3.	Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно- исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ)	141202, Московская обл., г. Пушкино, ул. Институтская, 15 Тел: 8(495)993-30-54 Эл. почта: info@vniilm.ru
4.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр агроэкологии, комплексных мелиораций и защитного лесоразведения Российской академии наук» (ФНЦ агроэкологии РАН)	400062, г. Волгоград, пр. Университетский 97 Тел: 8(961)089-71-78 Эл. почта: kuzenko-a@vfanc.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»)	241037 Брянская обл., г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, 3 Тел: 8(910)230-99-09 Эл. почта: dmitry_nartov@mail.ru
6.	Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ВИПКЛХ)	141200, Московская обл., г. Пушкино, ул. Институтская, 17 Тел: 8(916)553-85-65 Эл. почта: vukolova_irina@vipklh.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
7.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт лесной генетики, селекции и биотехнологии» (ФГБУ «ВНИИЛГИСбиотех»)	394087, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ломоносова, 105, Тел: 8(952)101-75-70 Эл. почта: otbio-vniilgis@yandex.ru
8.	Федеральное бюджетное учреждение Дальневосточный научно-исследовательский институт лесного хозяйства (ФБУ «ДальНИИЛХ»)	680020, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 71 Тел: 8(914)544-41-47 Эл. почта: dvniilh@inbox.ru
9.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)	295007, Республика Крым, г. Симферополь, пр-т Академика Вернадского, 4 Тел: 8(978)791-78-59 Эл. почта: cupressus@inbox.ru
10.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (ФГБОУ ВПО «ПГТУ»)	424000, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, пл. Ленина, 3 Тел: 8(910)230-99-09 Эл. почта: info@volgatech.net
11.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)	127550, г. Москва, ул. Тимирязевская, 49 Тел: 8(499)976-40-25 Эл. почта: ndubenok@rgau-msha.ru
12.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ)	194021, г. Санкт-Петербург, пер. Институтский, 5 Тел: 8(812)-670-92-28 Эл. почта: help.nich@spbftu.ru
13.	Федеральное бюджетное учреждение «Северный научно-исследовательский институт лесного хозяйства» (ФБУ «СевНИИЛХ»)	163062, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Никитова, 13 Тел: 8(8182)61-79-55 Эл. почта: aleksandr_bogd@mail.ru
14.	Федеральное бюджетное учреждение Центральная база авиационной охраны лесов «Авиалесоохрана» (ФБУ «Авиалесоохрана»)	141207, Московская обл., г. Пушкино, ул. Горького, 20 Тел: 8(495)993-31-25 Эл. почта: info@aviales.ru
15.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Центр по проблемам экологии и продуктивности лесов Российской академии наук (ЦЭПЛ РАН)	117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, 84/32, стр. 14 Тел: 8(499)743-00-16 Эл. почта: cepfras@cepl.rssi.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
16.	Ассоциация «Центр развития лесной сертификации» (А «ЦРЛС»)	141202, г. Пушкино ул.Институтская, 15А, комн. 308Б Тел: 8(916)633-66-51 Эл. почта: ryschkow@mail.ru
17.	Государственное автономное учреждение Архангельской области «Единый лесопожарный центр» (ГАУ Архангельской области «ЕЛЦ»)	163060, Архангельская обл., г. Архангельск, пр. Обводный канал, 22, корп. 1 Тел: 8(931)475-61-62 Эл. почта: infoaviales@elc29.ru
18.	Общество с ограниченной ответственностью «ГНЦ ЛПК» (ООО «ГНЦ НПК»)	124617, г. Москва, внутригородская территория города федерального значения Муниципальный Округ Крюково, г. Зеленоград, корп. 1450, кв. 88 Тел:8(963)760-46-00 Эл. почта: office@forestcenter.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» марта 2023 г. № 457

Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Лесоводство и смежные виды деятельности»
(ТК 449)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 449 «Лесоводство и смежные виды деятельности» (далее – ТК 449) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ТК 449 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии и Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

1.3. Методическое руководство работой ТК 449, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 449 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 449.

1.5. Ведение секретариата ТК 449 поручено Федеральному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 449.

1.6. Для переписки ТК 449 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 449, его заместители и ответственный секретарь ТК 449 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 449 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 449, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 449 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 449, в том числе о приеме новых членов ТК 449 и исключении членов ТК 449 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 449 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере

стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 449.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 449 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 449 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 449 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 449 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 449 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 449 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 449 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 449, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 449 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 449, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 449 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 449 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 449 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Систематическое неисполнение членом ТК 449 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ТК 449 более трех раз подряд, может являться основанием для направления секретариатом ТК 449 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для принятия решения об исключении из состава ТК 449.

3.6. Куратор ТК 449 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4.Права

4.1. Члены ТК 449 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 449;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 449 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 449 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 449 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 449;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 449, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 449 провести голосование по созыву заседания ТК 449 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный

орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 449 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 449 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 449 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 449, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 449, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 449) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 449 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 449, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 449 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 449;

исключать членов ТК 449, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 449, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 449 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 449, передав тематику ТК 449 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 449, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 449 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 449), действующий через куратора ТК 449, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 449;

содействие соблюдению в ТК 449 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 449;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 449;

рассмотрение предложений курируемого ТК 449 в ПНС и координацию

планируемых работ по смежным и другим ТК 449;

содействие достижению в курируемом ТК 449 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 449 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 449 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 449 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 449 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 449 и (или) исключению членов ТК 449, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 449 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 449 также имеет право:

представлять ТК 449 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 449 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 449 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 449;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 449 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 449, имеет председатель ТК 449, заместитель председателя ТК 449, за исключением случаев, когда право голоса передано председателем или его заместителем.

4.6. Право голоса от имени ФБУ ВНИИЛМ может быть передано другому лицу организации в случае отсутствия председателя, его заместителя и ответственного секретаря по устному или письменному распоряжению председателя или заместителя председателя ТК 449.