

**Федеральное агентство лесного хозяйства
Федеральное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства
и механизации лесного хозяйства»**

Регламент на предоставление государственной услуги

**ФБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства
и механизации лесного хозяйства»:**

**«Реализация основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре»**

Регламент на предоставление государственной услуги ФБУ ВНИИЛМ: «Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержден на заседании Ученого совета ВНИИЛМ, протокол от 15.12.2015 г. № 11

1. Общие положения

1.1 Наименование предоставляемой услуги

Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки:

35.06.02 «Лесное хозяйство», включая специальности: 06.03.01 «Лесные культуры, селекция, семеноводство», 06.03.02 «Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация»;

35.06.01 «Сельское хозяйство», включая специальность 06.01.07 «Защита растений»;

06.06.01 «Биологические науки», включая специальность 03.02.08 «Экология»;

35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», включая специальность 05.21.01 «Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства»;

38.06.01 «Экономика и управление», включая специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; экономика природопользования)».

1.2 Результат услуги

Научные кадры, прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Научные кадры, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении в аспирантуре

1.3 Подготовка научных кадров через аспирантуру осуществляется федеральным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральному агентству лесного хозяйства:

Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства» (ФБУ ВНИИЛМ)

Адрес: 141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15.

1.4 Правовые основания оказания услуги - реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования от 27.03.1998 № 814.

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по уровню подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки:

1) 35.06.02 «Лесное хозяйство» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1019);

2) 35.06.01 «Сельское хозяйство» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1017);

3) 06.06.01 «Биологические науки» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 871);

4) 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1018);

5) 38.06.01 «Экономика» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898).

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ФБУ ВНИИЛМ № 2371 от 28.12.2011 и приложение к лицензии № 2522-06 от 23.07.2015 выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5 Получатели услуги, срок предоставления услуги

Получателями услуги являются физические лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (далее – аспиранты).

Срок исполнения услуги:

по специальностям 06.03.01, 06.03.02, 06.01.07, 03.02.08:

4 года для обучения по очной форме

5 лет - по заочной форме;

по специальностям 05.21.01, 08.00.05:

3 года для обучения по очной форме

4 года - по заочной форме.

2. Информирование получателей услуги

2.1 Состав и объем информации по предоставляемой услуге

Обратившемуся физическому лицу гарантируется предоставление следующей информации:

– о местонахождении ФБУ ВНИИЛМ, оказывающего услугу, график его работы, процедурах приема заявлений

– о перечне документов, необходимых для получения услуги;

– о порядке и способах получения бланка форм для заполнения;

– о процедурах получения услуги;

– о сроке оказания услуги;

– о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом;

2.2 Широкое информирование

Информация размещается в сети Интернет по адресу www.vniilm.ru.

2.3 Информирование по запросу

Условия обращения получателя услуги (его представителя) и получения информации, в частности:

— личное обращение;

— письмо;

— телефон;

— факс;

— электронная почта.

По каждому способу коммуникации указывается:

— время работы;

— состав информации;

— форма предоставления.

Ответы на письменные запросы направляются письмом и тем же способом, каким он получен. Запрос, полученный по факсу, отправляется по факсу.

В запросе:

Лично: с 9-00 до 17-00 устное консультирование (не более 20 минут) по любым вопросам получения услуги, и предоставление письменной информации в виде текста по составу необходимых документов.

По телефону; с 9-00 до 17-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов оплаты.

По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц), имеются готовые к отправке факсом информационные листы о реквизитах оплаты, составу необходимых документов, схеме проезда и необходимые бланки форм.

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию; с 9-00 до 17-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего регламента, необходимые бланки форм, схема проезда.

3. Обслуживание

3.1 Время работы

Время работы Аспирантуры ФБУ ВНИИЛМ с 8-35 до 17-30.

График для приема документов: с 01.05. до 01.06 и с 01.08.до - 20.09.

Проведение экзаменационных сессий 2 раза в год: с 05.06 до 20.06 и с 05.10.до 20.10.

4. Процедура оказания услуги

4.1 Необходимые документы

Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора института с приложением:

1. Копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность поступающего
2. Копии диплома специалиста или диплома магистра с выпиской из зачетной ведомости
3. Списка опубликованных работ или реферата по избранной специальности
4. Личного листка по учету кадров (с фотографией)
5. Характеристики – рекомендации (с места работы или учебы)
6. Удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)
7. Основание для заключения контракта (гарантийное письмо от организации или заявление о личной оплате за подготовку в аспирантуре).

4.2 Условия зачисления

Зачисление в аспирантуру проводится по результатам вступительных экзаменов в соответствии с Положением об аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ.

4.3 Форма обучения

Обучение в аспирантуре ФБУ ВНИИЛМ осуществляется по очной и заочной форме на бюджетной и контрактной основе.

4.4 Платность услуги

Количество бюджетных мест, при поступлении в аспирантуру, определяется государственным заданием, утверждаемым Рослесхозом.

Количество платных мест (сверх государственного задания на контрактной основе)

определяется в зависимости от результатов вступительных экзаменов, в соответствии со сметой затрат, наличием научного руководителя. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.5 Основания отказа

Базовыми основаниями к отказу в оказании услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» являются:

— отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;

— несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);

— наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

— несоответствие лица, обратившегося за получением услуги, определенным требованиям (несоответствие специальности поступающего, разрешенной Рособрнадзором Учреждению по Лицензии на осуществление образовательной деятельности).

5. Обеспечение качества

5.1 Параметры качества

Параметры, по которым определяется качество услуги:

- показатель качества государственной услуги: процент аспирантов, прошедших ежегодную аттестацию в общем количестве обучающихся аспирантов должен составлять 100 %;

- порядок предоставления государственной услуги, включающий перечень и сроки основных мероприятий, которые предпринимаются в рамках государственной услуги;

- требования к квалификации научно-педагогических кадров;

- требования к материально-техническому (лабораторное оборудование, приборы, инвентарь) и учебно-методическому обеспечению (библиотечный фонд, лицензионное электронно-программное обеспечение);

- требование к информационному обеспечению предусматривает состав, место и периодичность размещения информации о предоставлении государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги: процент аспирантов, получающих ученую степень в установленные сроки должен составлять не менее 50% от общего количества аспирантов.

5.2 Периодическая оценка качества и удовлетворенности получателей услуги

Срок оценки качества: раз в три-четыре года (при обучении аспирантов по очной форме); раз в четыре-пять лет (при обучении аспирантов по заочной форме).