

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУ ВНИИЛМ

_____ А.А.Мартынюк

« ____ » _____ 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об аспирантуре
федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский институт лесоводства и механизации лесного
хозяйства»
(ФБУ ВНИИЛМ)
Федерального агентства лесного хозяйства
(Рослесхоз)

Одобрено Ученым советом ФБУ ВНИИЛМ
Протокол № 11 от 15 декабря 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Всероссийского научно-исследовательского института лесоводства и механизации лесного хозяйства (ВНИИЛМ), созданная в соответствии с приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 390 от 22 ноября 1962 г., является структурным подразделением федерального бюджетного учреждения ВНИИЛМ (далее Институт) в составе Отдела научно-методического обеспечения научно-исследовательских работ и аспирантуры.

1.2. Аспирантура осуществляет подготовку кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Подготовка аспирантов осуществляется по следующим направлениям:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Шифр специальности	Профиль подготовки (направленность)
35.06.02	Лесное хозяйство	06.03.02	Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация
35.06.02	Лесное хозяйство	06.03.01	Лесные культуры, селекция, семеноводство
35.06.01	Сельское хозяйство	06.01.07	Защита растений
06.06.01	Биологические науки	03.02.08	Экология
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.21.01	Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством

1.4. В своей работе аспирантура руководствуется следующими основными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования от 27.03.1998 № 814.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности ФБУ ВНИИЛМ № 2371 от 28.12.2011, и приложение от 16.07.2015 г.- выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

а также приказами и распоряжениями директора Института.

1.5. Организация работы аспирантуры осуществляется в составе Отдела научно-методического обеспечения НИР и аспирантуры. Отдел возглавляется заведующим отделом, утверждаемым руководством Института.

1.6. Заведующий отделом непосредственно руководит работой аспирантуры и несет ответственность за выполнение возложенных на аспирантуру задач

1.7.Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор Института.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Основной задачей аспирантуры является реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров.

Аспирантура осуществляет подготовку кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.2. В соответствии с возложенными задачами аспирантура:

- осуществляет организационные мероприятия по подготовке научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности;

- контролирует выполнение аспирантами учебных планов и индивидуальных планов работ;

- организует подготовку аспирантов к сдаче зачетов и кандидатских экзаменов;

- составляет ежеквартальные и годовые отчеты о подготовке научных кадров, представляемые в Управление науки, образования и международного сотрудничества Федерального агентства лесного хозяйства в соответствии с государственным заданием, часть 1.

3. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Прием в аспирантуру Института осуществляется по направлениям подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки:

1) 35.06.02 «Лесное хозяйство» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1019);

2) 35.06.01 «Сельское хозяйство» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1017);

3) 06.06.01 «Биологические науки» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 871);

4) 35.06.04 «Технология, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 1018);

5) 38.06.01 «Экономика» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898).

3.2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией под председательством директора Института. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных работников, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

3.3. Обучение в аспирантуре Института осуществляется: по очной и заочной формам, на бюджетной и договорной основе.

3.4. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, специалисты лесного комплекса, проявившие творческие способности к научно-исследовательской работе.

3.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре по специальности, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

3.6. **Заявление о приеме в аспирантуру** подается на имя директора Института, с приложением следующих документов:

- диплом о высшем профессиональном образовании с приложением к нему (для лиц, получивших образование в других странах, - удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);

- список опубликованных научных работ (при их наличии). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют рефераты по избранной специальности;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- личный листок по учету кадров с фотографией;

- характеристика с места работы.

Паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения представляется лично поступающим в аспирантуру.

3.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольной цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по государственному заданию) и проводится ежегодно в два потока: первый поток - июнь, второй поток – октябрь.

3.8. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

3.9. Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным экзаменам (испытаниям) в аспирантуру и доводит его до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня приема заявления.

3.10. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены по специальной дисциплине, философии и иностранному языку.

3.11. Для приема вступительных и кандидатских экзаменов приказом директора Института назначается экзаменационная комиссия и сроки проведения экзаменов.

3.12. В состав экзаменационной комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.13. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, а также имеющие дипломы с отличием об окончании высших учебных заведений лесной отрасли, при поступлении в аспирантуру сдают только специальность и освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.14. Экзаменационная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому поступающему. При наличии конкурса должны зачисляться наиболее способные к научной работе кандидаты.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения экзаменационной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.15. Зачисление в аспирантуру и прикрепление к научному отделу для выполнения индивидуального плана производится приказом директора Института.

4. ПОДГОТОВКА АСПИРАНТОВ

4.1. Срок обучения по очной форме в аспирантуре не превышает четырех лет, по заочной форме – пяти лет (в соответствии с ФГОС высшего образования).

4.2. Стипендии аспирантам очного обучения, являющимся сотрудниками ФБУ ВНИИЛМ, выплачиваются в соответствии с приказом директора Института со дня зачисления в аспирантуру.

4.3. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы диссертационных работ утверждаются директором Института по представлению протоколов совещаний научно-методических секций Ученого совета не позднее 3 месяцев со дня зачисления аспирантов.

4.4. Научный руководитель аспиранту утверждается директором Института из числа докторов наук одновременно с зачислением аспиранта в аспирантуру.

К научному руководству подготовкой аспирантов по решению Ученого совета ВНИИЛМ допускаются кандидаты наук с научным стажем не менее пяти лет и имеющие ученое звание «старший научный сотрудник», «доцент».

4.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта.

4.6. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана.

4.7. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института и не должно превышать пяти.

4.8. Аспирант ежегодно докладывает о проделанной работе за отчетный год и о планах на следующий учебный год на заседании Ученого совета (его научно-методических секциях), аттестуется научным руководителем. По заключению Ученого совета аттестация деятельности аспиранта за отчетный год и продолжение выплаты стипендии утверждается директором Института.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

4.9. Перевод аспирантов, обучающихся по очной форме обучения на заочную и наоборот осуществляется приказом директора Института.

4.10. Подготовка аспирантов в Институте осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств по контракту (сверх государственного задания).

4.11. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и в случае утверждения аспиранту двух руководителей.

Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям оплату за научное руководство за счет бюджетных или внебюджетных средств.

4.12. Контроль за работой аспирантуры осуществляет Ученый совет ВНИИЛМ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

5.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- освоить программу аспирантуры, направленную на подготовку научного сотрудника, способного к участию в исследовательских проектах, анализу и оценке современных научных достижений, разработке новых методов исследования;

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- завершить работу над диссертацией, обсудить ее на заседании научно-методической секции Ученого совета для получения соответствующего заключения.

5.2. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научными работниками Института оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой, правом на командировки.

5.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность.

5.4. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

5.5. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Стипендии за время отпуска аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выплачиваются Институтом.

5.6. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научной работы.

5.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен в счет имеющихся в Институте средств на оставшийся срок обучения.

5.8 Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

5.9. Социальные гарантии и льготы для лиц, обучающихся в аспирантуре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами директора Института.

Ученый секретарь ФБУ ВНИИЛМ,
канд. с.-х. наук

С.Ю. Цареградская